

Szkolenie specjalistyczne z mediacji cywilnych i gospodarczych

Uczestnicy szkolenia otrzymują w skrypcie szkoleniowym wzory niezbędnych dokumentów w pracy mediatora. Szkolenie kończy się testem. Uczestnicy po pozytywnym zaliczeniu szkolenia otrzymują dyplom wraz z załącznikiem określającym zakres nabytej wiedzy i umiejętności, który daje uprawnienia do wnioskowania o wpis na listę mediatorów stałych w sprawach cywilnych i gospodarczych prowadzoną przez Polskie Centrum Mediacji.

Zakres tematyczny szkolenia (56 godzin dydaktycznych)

1. Procedury i przebieg mediacji cywilnych i gospodarczych.
2. Techniki mediacyjne charakterystyczne dla mediacji cywilnych i gospodarczych.
3. Prowadzenie spotkań wstępnych-informacyjnych ze stroną, z pełnomocnikami, ze stroną i pełnomocnikami.
4. Prowadzenie spotkań wspólnych – rola mediatora w mediacji cywilnej i gospodarczej. Umiejętność zastosowania właściwych technik mediacyjnych na różnych etapach mediacji, w tym spotkań na osobności.
5. Udział i rola pełnomocników w mediacji – procesowych i prawników wewnętrznych firmy, umiejętność współpracy mediatora z nimi.
6. Uregulowania prawne dotyczące mediacji cywilnych i gospodarczych.
7. Dokumentacja mediatora – protokoły, wnioski, ugody.